



# ¡NOTICIA IMPORTANTE!

## MAIL INSTITUCIONAL PARA ESTUDIANTES

Estimados Apoderados:

Con mucha alegría queremos comunicarles que todos nuestros estudiantes contarán con un correo institucional. Esto nos permitirá tener una mayor seguridad informática al acceder a plataformas como Zoom u otras, y a su vez, facilitar y personalizar el envío de información académica u otra de importancia para nuestra comunidad. **Los estudiantes o apoderados SOLO podrán tener acceso a las plataformas a través del mail institucional a partir del 4 de Mayo.**

Para privilegiar la seguridad en el uso correcto de los mails, les solicitamos a los padres de los estudiantes de Prekínder a 4° básico la responsabilidad de manejarlo por sus hijos/as, En el caso de los estudiantes de 5° a IV° medio, serán los estudiantes los responsables de su uso.

Es muy importante dar un buen uso al correo, por lo que hemos desarrollado un Protocolo para la correcta utilización de éste.

**Les solicitamos a los apoderados ingresar al siguiente link: <https://es.surveymonkey.com/r/P65WRMS> para confirmar recepción de esta noticia y conocer Protocolo de buen uso de éste.**

La cuenta asignada es responsabilidad de cada Estudiante y la clave de acceso es privada. Esta herramienta debe utilizarse única y exclusivamente para asuntos relacionados con el Colegio y su uso debe ser reflejo de los valores y espíritu del Compañía de María.

### PROTOCOLO BUEN USO DEL MAIL INSTITUCIONAL

El correo institucional de estudiantes busca ser un canal de comunicación fluido entre estudiantes y profesores. Es por esto por lo que su uso debe ser apropiado y sólo para fines académicos.

A continuación, se detallan algunos ejemplos de lo que será considerado como “uso inapropiado” del correo de los estudiantes:

- Burlar la seguridad y medidas de autenticidad, incluyendo el uso de cuentas o claves ajenas
- Invadir la privacidad personal, incluyendo la divulgación de direcciones o teléfonos particulares, tanto de estudiantes como de profesores
- Enviar material escrito o preparado por otros y sin su respectiva aprobación/consentimiento
- Enviar mensajes anónimos y/o falsificar su identidad al hacer uso del sistema
- Hacer uso del correo para intimidar a otros usuarios
- Hacer uso del sistema o equipos para alterar documentos o registros, crear instrumentos falsos o cometer falsificaciones
- Uso de vocabulario inadecuado
- El uso del correo en actividades ilegales, incluyendo la violación de derechos de autor, otros contratos o la transmisión de material que constituya violación de las leyes nacionales o reglas establecidas

Cualquier situación respecto al uso del mail institucional serán revisada a la luz del Reglamento Interno y Manual de Convivencia de nuestro Colegio.

### Pasos para activar el correo institucional:

- ingresar a: [www.gmail.com](http://www.gmail.com)
- El nombre de usuario asignado por el colegio tiene el siguiente formato:  
[nombre.apellidopaternalinicialapellidomaterno@alumno.ciademariaseminario.cl](mailto:nombre.apellidopaternalinicialapellidomaterno@alumno.ciademariaseminario.cl)  
Ejemplo: Para el estudiante: “Pedro Ricardo Figueroa Sepúlveda”  
Correo: [pedro.figueroas@alumno.ciademariaseminario.cl](mailto:pedro.figueroas@alumno.ciademariaseminario.cl)
- Contraseña: seminario  
En el primer ingreso, se solicitará cambiar la contraseña por una personal
- Si no activan la cuenta de correo, no podrán ingresar a las herramientas de Google Drive ni de Zoom

### En caso de tener dudas escribir si son de tipo:

- Técnica [informatica@ciademariaseminario.cl](mailto:informatica@ciademariaseminario.cl)
- Académica [academica@ciademariaseminario.cl](mailto:academica@ciademariaseminario.cl)
- Convivencia [formación@ciademariaseminario.cl](mailto:formación@ciademariaseminario.cl)