



PROTOCOLO SALIDAS A TERRENO PEDAGÓGICA

Dependencia: Subdirección Académica

Encargado: Profesor responsable según actividad

Descripción:

- Toda salida debe estar planificada por el profesor/a responsable junto con su coordinación de ciclo correspondiente.
- El/la profesor/a responsable entrega la asistencia de estudiantes participantes de la actividad y la autorización escrita/vía mail de apoderado académico a Convivencia Escolar. (se tienen que imprimir, más la ficha de salud de quienes estén con algún tratamiento o cuidado especial)
- Los estudiantes que no pudiesen participar, cualquiera sea el motivo, trabajarán en un material de la asignatura entregado por el profesor/a a cargo en biblioteca.
- El/la profesor/a a cargo es responsable de juntar a los estudiantes, verificar que estén todas las autorizaciones, pasar lista antes de salir del establecimiento y verificar que estén correctamente presentados.
- Antes de salir del colegio, en el hall, convivencia escolar verificará que todos los asistentes a la salida pedagógica cuenten con su autorización.
- El/la profesor/a responsable es el encargado/a de mantener el contacto con el colegio para entregar los reportes correspondientes.
- No se llamará a ningún apoderado para pedir autorización el mismo día de la salida pedagógica.
- Si la salida requiere de algún medio de transporte, el/la profesor/a a cargo deberá coordinar con anticipación con el curso, su profesor/a jefe y/o directiva.
- El colegio verificará que el transporte contratado esté en condiciones óptimas para realizar la salida.

EQUIPO ACADÉMICO

Colegio Compañía de María Seminario

FICHA SALIDA PEDAGÓGICA

PROFESOR/A RESPONSABLE	
CURSO	
OBJETIVOS DE LA ACTIVIDAD/ OA DE APRENDIZAJE ASOCIADO	
LUGAR	
DÍA Y HORARIO	
ACOMPAÑANTES	
TELÉFONO DE CONTACTO	
MEDIO DE TRANSPORTE	
FINANCIAMIENTO	
VESTIMENTA	Buzo del colegio o Uniforme escolar.
MATERIALES	
NECESITA REEMPLAZO	SÍ____ NO_____
BLOQUES Y CURSOS (EL MATERIAL DEBE SER ENTREGADO A COORDINACIÓN ACADÉMICA JUNTO CON ESTA FICHA)	

Firma de Profesor/a responsable:

Fecha:

Timbre/firma coordinación académica: