



Protocolo de Actuación para Abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento

**COLEGIOS COMPAÑÍA DE MARÍA NUESTRA
SEÑORA**

MARZO 2022

PROTOCOLO DE ACTUACIÓN PARA ABORDAR SITUACIONES RELACIONADAS A DROGAS Y ALCOHOL EN EL ESTABLECIMIENTO

Dentro de la trayectoria escolar se propende un desarrollo integral de niños, niñas y jóvenes, lo cual “requiere de espacios seguros, libres de situaciones de riesgo relacionadas con alcohol y drogas que puedan afectar su salud psicológica y física.” (Supereduc, 2018) Es este contexto, donde el protocolo para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento, “*con la finalidad de actuar oportunamente para abordar este tipo de problemáticas, con un sentido preventivo, orientado al autocuidado y la formación de estudiantes comprometidos con el bienestar de su comunidad*”. (supereduc, 2018)

Para efectos de este protocolo se abordará la tenencia o consumo de drogas y alcohol dentro del establecimiento y/o en actividades fuera del colegio pero en el marco de una actividad formativa (campeonatos, salidas educativas, servicios u otra que sea organizada por el colegio).

Así mismo vale mencionar que se entenderá por droga las señaladas en el Decreto Supremo 867 del año 2008, del Ministerio de Interior y sus modificaciones.

I.- ACCIONES Y ETAPAS QUE COMPONEN EL PROCEDIMIENTO MEDIANTE EL CUAL SE RECIBIRÁN O RESOLVERÁN LAS DENUNCIAS O SITUACIONES RELACIONADAS CON DISTRIBUCIÓN, CONSUMO, Y/O PORTE DE DROGAS Y ALCOHOLEN EL ESTABLECIMIENTO:

1.- DETECCIÓN:

- Cualquier integrante del colegio que tome conocimiento o que sorprenda a un estudiante consumiendo, o portando cualquier tipo de drogas o alcohol, o que se encuentre en estado de ebriedad, con hálito alcohólico o drogado, en alguna de las dependencias del establecimiento y/o actividad formativa y/o representando al colegio, debe comunicar a Subdirectora de Formación y Convivencia Escolar y a la Dirección del colegio, dando a conocer la situación acontecida dentro de las 24 horas siguientes. La Subdirectora de Convivencia Escolar, debe hacer registro de lo informado y contactarse con el apoderado para informarle de la situación.

2.- INDAGACIÓN DE LA SITUACIÓN:

El objetivo de esta fase es recabar los datos necesarios por la Subdirectora de Convivencia Escolar y su equipo, para dilucidar si los hechos denunciados constituyen o no una situación de consumo o porte, para esto hay que considerar:

- ✓ Realizar investigación de los hechos denunciados.
 - ✓ Determinar la veracidad de los hechos denunciados.
 - ✓ Detectar los agentes que están involucrados.
 - ✓ Averiguar desde cuándo ocurren los incidentes.
 - ✓ Solicitar el apoyo de especialista del establecimiento (Psicóloga).
 - ✓ Esta fase tendrá un plazo máximo de cinco días hábiles una vez ocurrido el acontecimiento. El equipo de Convivencia Escolar, tomará registro de las entrevistas o indagaciones realizadas.
-



3.- Análisis y Primeras Medidas Internas.

- ✓ Una vez recabada toda la información sobre los hechos acontecidos, deberá reunirse Dirección con equipo de convivencia para resolver si la denuncia es constitutiva de consumo o porte de drogas o alcohol, y en su caso, se acordarán las medidas a adoptar, de acuerdo al Manual de Reglamento de Convivencia Escolar.
- ✓ Realización de acciones de prevención universal en el grupo curso.
- ✓ Apoyar al estudiante, proporcionando orientación y/o apoyo psicopedagógico.
- ✓ Sugerir la derivación a profesionales externos para evaluaciones y/o intervenciones de carácter psicológico, psicopedagógico, médico, etc., según corresponda.
- ✓ Se presume inocencia hasta que se demuestre lo contrario.
- ✓ Esta fase tendrá un plazo máximo de cinco días hábiles una vez ocurrido el acontecimiento. El equipo de Convivencia Escolar, tomará registro de las entrevistas o indagaciones realizadas.

4.- COMUNICACIÓN A LAS FAMILIAS:

Se citará a una primera entrevista a los padres del estudiante para informar la situación y posterior a ello se realiza una nueva reunión para informar las medidas adoptadas por el colegio.

5.- RESOLUCIÓN:

- ✓ La Subdirectora de Convivencia ponderará los medios de prueba que tenga a la vista, así como también las posibles atenuantes y agravantes, establecidas en el manual de convivencia.
- ✓ La Subdirectora de Convivencia podrá convocar al Equipo de convivencia si lo estima pertinente, para que estos aporten elementos de juicio que contribuyan a la búsqueda de una resolución adecuada a los hechos y circunstancias, entre los cuales podrán ser consultados los profesores jefes de los involucrados.
- ✓ En el caso de que se determine que la falta y su autor se encuentran confirmadas, en base a los medios de prueba presentados, la Dirección del Colegio tendrá facultades amplias para recomendar una o más medidas conjuntas, congruentes con el tipo y gravedad de la falta: pasos y medidas disciplinarias, medidas pedagógicas, formativas y de apoyo al estudiante, establecidas en el Manual de Convivencia.

6.- FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

a) Para denuncias que no se pudieron confirmar o desestimar, se podrá hacer entre otras alternativas:

- ✓ Realizar acciones de promoción de la prevención, orientado al autocuidado y la formación de estudiantes comprometidos con el bienestar de su comunidad, dirigido al curso involucrado.
- ✓ Dejar el procedimiento en calidad de suspendido por el periodo de un semestre. Si no se presentarán nuevos antecedentes al término de éste periodo, se resolverá el cierre definitivo de éste.
- ✓ Otras.



b) Para denuncias que fueron desestimadas:

- ✓ Informar lo resuelto a las partes involucradas, alumnos y apoderados.
- ✓ Cerrar el procedimiento realizado.

c) Para denuncias confirmadas:

- ✓ Presentar la confirmación de la denuncia de las partes.
- ✓ Atender nuevos antecedentes que se pudieran presentar.
- ✓ Evaluar los antecedentes disponibles y resolver de acuerdo al procedimiento señalado en la fase de resolución del Manual de Convivencia.

Presentar resolución a los afectados:

- a) Si los afectados aceptan la resolución se cierra el protocolo.
- b) Si los involucrados no están de acuerdo, es de dar curso al proceso de apelación según corresponda.

7.- APELACIÓN:

a) Puede solicitarse frente a la aplicación de pasos o medidas disciplinarias.

b) Autoridad de revisión: Director(a) del colegio.

c) Procedimiento: Enviar Carta de apelación dirigida al Director(a) del colegio dentro de un plazo máximo de 5 días hábiles desde que fuera comunicada la resolución. El director(a) o quien lo subrogue, responderá en un plazo máximo de 10 días desde que fuera recibida la solicitud de la apelación. La decisión del Director(a) será inapelable.

8.- SEGUIMIENTO:

- ✓ Una vez adoptadas todas las medidas previstas en la fase anterior, es importante continuar llevando a cabo, a través del equipo de convivencia escolar, un seguimiento de la situación, para verificar que las disposiciones acordadas se cumplan, con el propósito de concientizar un estilo de vida saludable en el alumno o alumna.
 - ✓ Es preciso levantar acta de las reuniones efectuadas y también recoger la firma de los alumnos después de las sesiones realizadas, ya que éstos resultan los medios idóneos para probar la actuación diligente.
-

9.- OTRAS MEDIDAS GENERALES:

- ✓ En caso que el adulto a cargo de la actividad considere que el alumno está en evidente estado de ebriedad o con hálito alcohólico o bajo el efecto de las drogas, lo separará del grupo dejándolo bajo el cuidado de un adulto responsable.
- ✓ En caso que se trate de algún delito, el colegio tendrá la obligación de denunciar por medio de la Dirección o un delegado establecido por el mismo, al Ministerio Público, Carabineros de Chile, Policía de Investigaciones o ante cualquier tribunal con competencia penal, cuando existen antecedentes que hagan presumir la existencia de un delito o se tenga conocimiento de los hechos constitutivos de delito que afectaren a los estudiantes o que hubieren tenido lugar en el local que sirve de establecimiento educativo dentro de las 24 horas siguientes al momento en que tomaren conocimiento del hecho.
- ✓ El colegio tiene la obligación de resguardar la intimidad e identidad del estudiante en todo momento, permitiendo que este se encuentre siempre acompañado, si es necesario por sus padres, sin exponerlo frente al resto de la comunidad educativa, ni interrogarlo o indagar de manera inoportuna sobre los hechos, evitando vulnerar sus derechos.
- ✓ El colegio resguardará el interés superior del niño, la confidencialidad de la información y el principio de proporcionalidad y gradualidad.

10.- ACCIONES PROTECTORAS:

Las posibilidades de protección son múltiples y variarán en función de las necesidades peculiares del alumno /a y de la situación específica del tipo de consumo. No obstante, hay que considerar:

- a) Aplicar sanción regulada en Manual de Reglamento de Convivencia Escolar.
- b) Acompañamiento individual por algún miembro del Equipo Convivencia Escolar.
- c) Acompañamiento del especialista psicóloga del establecimiento
- d) Seguimiento familiar.
- e) Favorecer redes de apoyo externas (tratamiento, apoyo), tales como Servicio Nacional para la Prevención y Rehabilitación del Consumo de Drogas y Alcohol (SENDA). Entidad del Gobierno de Chile responsable de elaborar las políticas de prevención del consumo de drogas y alcohol, así como de tratamiento, rehabilitación e integración social de las personas afectadas. Además de ello, se buscará sugerir a las familias la derivación al consultorio que le corresponda.

Estrategias de prevención y protocolo de actuación para abordar situaciones relacionadas a drogas y alcohol en el establecimiento. (Psicóloga)

El presente procedimiento tiene por objetivo proteger la vida en común de la comunidad escolar y permitir que el Colegio Compañía de María cumpla su misión educativa y formativa.



ESTRATEGIAS DE PREVENCIÓN:

I. Alumnos y alumnas:

1. Programa de prevención en el abuso de drogas y alcohol:

- ✓ Actividades dirigidas a trabajar los siguientes aspectos: (Programa Senda)
- 2. **Desarrollo cognitivo** (actitudes saludables e información sobre drogas).
- 3. **Control emocional** (entrenamiento en el control de la ansiedad y en el manejo de la ira).
- 4. **Habilidades de interacción social** (entrenamiento en habilidades de comunicación y específicas de rechazo del consumo de drogas).
- 5. **Solución de problemas y toma de decisiones** (habilidades para abordar los problemas que se presentan a lo largo de la vida, especialmente los de índole social).

6. Aplicación de cuestionario detección temprana:

- ✓ Cuestionario para ser aplicado a los estudiantes que fluctúan de séptimo básico en adelante, considerando características particulares de cada curso.

7. Implementación de actividades preventivas:

✓ Acciones preventivas dirigidas a los estudiantes:

- Participación en diversas acciones preventivas, pudiendo realizarse: Talleres de Prevención, Stand con información o dípticos de prevención, afiches, carteles alusivos a tópicos de prevención, participación de charlas PDI, montajes teatrales que aborden temáticas de consumo o instaurar durante algunos recreos en el año distintas actividades que favorezcan una vida saludable alejada del tabaco, drogas y alcohol.

✓ Acciones preventivas comunidad educativa:

- Taller de Prevención en el consumo de drogas y alcohol para docentes y/o asistentes de la educación: Con el objetivo de difundir y alinear al personal con las estrategias y acciones para prevenir el consumo de drogas y alcohol, entregando información acerca de las políticas y procedimientos de la escuela en estos casos de detección de consumo y de posibles derivaciones.

✓ Unidad de prevención de consumo alcohol y drogas integrado en el Plan de Orientación y Desarrollo Personal del Colegio.
